

Specjalista ds. Promocji

(Olsztyn, ul. Sprzętowa 2A)

Zadania:

- Wprowadzanie i weryfikacja promocji w systemie informatycznym funkcjonującym w firmie,
- Analiza działań promocyjnych i ich rozliczanie,
- Udział w procesie budżetowania oraz kontrola jego wykonania,
- Uczestnictwo w procesie rozpatrywania reklamacji cenowych klientów,
- Kontrola poziomu wykorzystania limitów zakupowych Klientów oraz ich kategoryzacja i grupowanie,
- Efektywna współpraca wewnątrz organizacji i z partnerami zewnętrznymi firmy,
- Wsparcie działów sprzedaży i zarządzania kategorią poprzez tworzenie bieżących raportów i analiz zakupu, sprzedaży oraz działań promocyjnych,
- Opieka nad prawidłowym obiegiem dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Wymagania:

- Umiejętność analitycznego i logicznego myślenia,
- Bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- Wysokie poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania,
- Dobra znajomość programu MS EXCEL,
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- Wysoka kultura osobista,
- Wykształcenie wyższe (licencjat),
- Dodatkowym atutem będzie biegła znajomość programu CDN XL i doświadczenie na podobnym stanowisku.

Oferujemy:

- Stałą, interesującą pracę w dużej firmie,
- Umowę o pracę,
- Bardzo dobre warunki pracy,
- Zaawansowane narzędzia pracy,
- Możliwość rozwoju zawodowego i osobistego oraz zdobywanie nowych doświadczeń,
- Bogaty pakiet ubezpieczenia medycznego (Medicover),