

SPECJALISTA DO SPRAW ROZLICZEŃ

(do siedziby firmy w Olsztynie)

ZADANIA

- Wprowadzanie promocji do systemu informatycznego funkcjonującego w firmie
- Analiza działań promocyjnych i ich rozliczanie
- Wsparcie działów sprzedaży i zarządzania kategorią poprzez tworzenie bieżących raportów i analiz zakupu, sprzedaży oraz działań promocyjnych
- Udział w procesie budżetowania oraz kontrola jego wykonania
- Opieka nad prawidłowym obiegiem dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi procedurami

WYMAGANIA

- Wykształcenie wyższe (licencjat)
- Bardzo dobra znajomość programu MS EXCEL
- Umiejętność analitycznego i logicznego myślenia
- Bardzo dobra organizacja czasu pracy
- Wysokie poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Wysoka kultura osobista
- Dodatkowym atutem będzie biegła znajomość programu CDN XL i doświadczenie na podobnym stanowisku

OFERUJEMY

- ✓ stałą, interesującą pracę w stabilnej firmie,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego i osobistego oraz zdobywanie nowych doświadczeń,
- ✓ bogaty pakiet ubezpieczenia medycznego,
- ✓ miłą atmosferę i dobre warunki pracy

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV opatrzonego klauzulą o wyrażeniu zgody jak niżej:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).